

Future Development Services

Tel: +966 3 8812310 – Fax: +966 3 8812314 – P.O Box 461 Al Khobar 31952 – Saudi Arabia

Email: info@fdscompany.com Website: www.fdscompany.com

FDS Training Calendar 2009 – Arabic Courses

الموقع	رسوم (دولار امريكي)	تاريخ الانتهاء	تاريخ الابتداء	عنوان البرنامج	الرقم المرجعي للدورة
مكة المكرمة	720	12/1/2009	10/1/2009	الإدارة الإستراتيجية	اد01
الخبر	720	26/01/2009	24/01/2009	المحاسبة لغير المحاسبين	اد04
الرياض	720	2/2/2009	31/01/2009	المعرفة المالية للمدراء	اد05
جده	1340	18/02/2009	14/02/2009	تطوير الأداء والجودة عبر منهجية Six Sigma	اد07
الخبر	1100	24/02/2009	21/02/2009	التدقيق الداخلي المستند الى المخاطر	اد35
المدينة المنورة	1340	4/3/2009	28/02/2009	نظام تقييم الأداء المتوازن Balanced Score	اد08
المدينة المنورة	1340	18/03/2009	14/03/2009	أساسيات التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني	اد23
الخبر	250	28/03/2009	28/03/2009	المعلم المتميز	اد24
الرياض	1100	31/03/2009	28/03/2009	إعداد وتقديم تقارير التدقيق الداخلي الفعالة وفق المعايير الدولية	اد36
الرياض	250	1/4/2009	1/4/2009	الإسعافات الأولية	اد25
جده	480	8/4/2009	7/4/2009	إدارة التغيير	اد02
المدينة المنورة	1340	22/04/2009	18/04/2009	إدارة المشاريع	اد03
مكة المكرمة	720	4/5/2009	2/5/2009	إعداد الموازنات الحكومية	اد06
الخبر	720	11/5/2009	9/5/2009	التخطيط والمتابعة وتقويم وتحسين نتائج العمل	اد09
الرياض	720	18/05/2009	16/05/2009	تدريب المدربين	اد10
مكة المكرمة	720	25/05/2009	23/05/2009	إدارة مراكز وإدارات التدريب	اد11
جده	720	1/6/2009	30/05/2009	تقييم الاحتياجات التدريبية وتخطيط المسار التدريبي	اد12
المدينة المنورة	720	15/06/2009	13/06/2009	إدارة الموارد البشرية	اد13
أبها	720	29/06/2009	27/06/2009	إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف	اد14
أبها	720	13/07/2009	11/7/2009	تنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين	اد15
مكة المكرمة	720	27/07/2009	25/07/2009	النظم المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية	اد16
المدينة المنورة	720	19/01/2009	17/01/2009	إدارة الذات وإدارة الوقت	

Future Development Services

Tel: +966 3 8812310 – Fax: +966 3 8812314 – P.O Box 461 Al Khobar 31952 – Saudi Arabia

Email: info@fdscompany.com Website: www.fdscompany.com

Form	عنوان البرنامج	تاريخ الابتداء	تاريخ الانتهاء	رسوم (دولار امريكي)	الموقع
مه07	مهارات التفكير الابداعي	7/2/2009	9/2/2009	720	جده
مه09	حل المشكلات واتخاذ القرارات	21/02/2009	23/02/2009	720	الخبر
مه10	مهارات التفاوض	7/3/2009	9/3/2009	720	الرياض
مه15	مهارات إجراء المقابلات الشخصية	21/03/2009	23/03/2009	720	الرياض
مه16	التميز في خدمة العملاء	29/03/2009	31/03/2009	720	مكة المكرمة
مه27	إدارة ضغوط العمل والحياة	4/4/2009	6/4/2009	720	جده
مه01	أخلاقيات المهنة	11/4/2009	13/04/2009	720	مكة المكرمة
مه12	الاتصال الفعال عبر الهاتف	14/04/2009	15/04/2009	480	جده
مه02	مهارات الاتصال	25/04/2009	27/04/2009	720	جده
مه13	أسرار النجاح في العمل	28/04/2009	29/04/2009	480	المدينة المنورة
مه19	المهارات الإدارية والسلوكية للإدارة المدرسية	5/5/2009	6/5/2009	480	الخبر
مه21	إدارة الاجتماعات	12/5/2009	13/05/2009	480	مكة المكرمة
مه20	طرق التعامل مع البريد يدوياً وإلكترونياً	19/05/2009	20/05/2009	480	الرياض
مه24	تقليص الأعمال الورقية في المكاتب	26/05/2009	27/05/2009	480	الخبر
مه06	مهارات المدير الجديد	6/6/2009	8/6/2009	720	مكة المكرمة
مه05	التفكير المثمر والبناء	20/06/2009	22/06/2009	720	الرياض
مه08	تنمية الثقة في النفس	4/7/2009	6/7/2009	720	أبها
مه11	مهارات العروض التقديمية	18/07/2009	20/07/2009	720	أبها
مه14	المهارات القيادية والإشرافية	1/8/2009	3/8/2009	720	الخبر