

شركة المستقبل لخدمات التطوير

برنامج مهارات تجنب الأخطاء الإدارية الشائعة

أولاً: أهداف البرنامج:

- التعرف على المفهوم الحقيقي والعملى للإدارة الفعالة .
- استكشاف الأخطاء الشائعة التي يقع فيها المدبرون
- تحديد العواقب السلبية لممارسة هذه الأخطاء الشائعة.
- التعرف على الأساليب والمهارات والاتجاهات الإيجابية لتفادي هذه الأخطاء .
- إعداد خطة عمل شخصية لتفادي ممارسة الأخطاء الشائعة.

ثانياً: محتويات البرنامج:

- | | | |
|--|---|---------------------|
| “التهرب من المسؤولية الشخصية عن التصرفات...” | : | الخطأ الشائع رقم 1 |
| “الفشل فى تنمية الأفراد...” | : | الخطأ الشائع رقم 2 |
| “محاولة التحكم فى النتائج بدلاً من التأثير على التفكير...” | : | الخطأ الشائع رقم 3 |
| “الانضمام إلى الجماعة الخطأ...” | : | الخطأ الشائع رقم 4 |
| “إدارة الجميع بنفس النمط...” | : | الخطأ الشائع رقم 5 |
| “فقدان الحس بأهمية الأرباح...” | : | الخطأ الشائع رقم 6 |
| “الاستغراق فى حل المشكلات بدلاً من التوجه للأهداف...” | : | الخطأ الشائع رقم 7 |
| “تقمص شخصية الصديق بدل ممارسة وظيفة الرئيس...” | : | الخطأ الشائع رقم 8 |
| “الفشل فى وضع المعايير...” | : | الخطأ الشائع رقم 9 |
| “القصور فى تدريب الأفراد...” | : | الخطأ الشائع رقم 10 |
| “التغاضى عن عدم الكفاءة...” | : | الخطأ الشائع رقم 11 |
| “الاعتراف بأفضل المنجزين فقط...” | : | الخطأ الشائع رقم 12 |

ثالثاً : الجهات المستهدفة:

المدرء والمشرفون ورؤساء الأقسام فى الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة والبنوك.